

**FACULDADE METROPOLITANA DE CAIEIRAS**



**DIRETRIZES PARA  
APRESENTAÇÃO DE  
MONOGRAFIAS E  
DISSERTAÇÕES**

## **Ficha Catalográfica**

Faculdade Metropolitana de Caieiras. Diretrizes para apresentação de Dissertações e monografias. São Paulo, 2008

1. documentação –Normalização I.Titulo  
CDD 001

**Diretoria**

Presidente: Hamilton Paschoal de Arruda Innarelli  
Faculdade: Wladimir Panelli

**Coordenadores de Cursos**

Eliana de Oliveira  
Wagner de Andrade

**Elaboração do Manual**

Eliana de Oliveira

## **MISSÃO**

A Faculdade Metropolitana de Caieiras tem como missão a atividade educacional formativa compromissada com a preparação de cidadãos críticos empreendedores, criativos e reflexivos, tecnicamente competentes na sua área de atuação, capazes de contribuir para o desenvolvimento sustentável do município de Caieiras e do Estado de São Paulo como a primeira instituição de ensino superior na região. A busca da excelência do ensino constitui-se numa diretriz basilar para permitir a implantação de propostas educacionais arrojadas, e para enfrentar a amplitude e a diversidade da demanda de profissionais especializados em Caieiras.

## **APRESENTAÇÃO**

Estas diretrizes têm como objetivo servir de roteiro para apresentação de atividades de caráter avaliativo ou publicações na Faculdade Metropolitana de Caieiras, estabelecendo um padrão do trabalho monográfico para as publicações a serem divulgadas por esta instituição. A monografia é um trabalho científico que reduz sua abordagem a um único assunto, a um só problema, com um tratamento específico.

***"Monografia – o termo designa um tipo especial de trabalho científico"***

## **ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

1. Capa
2. Página de rosto
3. Ficha catalográfica
4. Epígrafe (opcional)
5. Dedicatória (opcional)
6. Agradecimentos (opcional)
7. Sumário
8. Lista de ilustrações (figuras, tabelas e quadros)
9. Lista de símbolos e abreviaturas
10. Resumo em Português (de acordo com a Norma ABNT/NBR-6028)

## **1. CAPA**

Constam apenas: nome do autor, título do trabalho, nome da Faculdade Metropolitana de Caieiras, local (cidade) e ano. As informações devem ser em caixa alta, negrito (optativo). Fonte: Arial ou Times New Roman – 14 ou 16. Esta página não deve ser numerada.

## **2. PÁGINA DE ROSTO**

a) Nome completo do autor, título do trabalho e subtítulo (quando houver) – separado do título por dois pontos (quando for explicativo);

b) Texto discriminando o trabalho, por exemplo: “Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) apresentado à Faculdade Metropolitana de Caieiras (FMC), Curso de Licenciatura em Pedagogia e Gestão Escolar, como exigência parcial para obtenção do título de Gestor e Licenciado em Pedagogia.”;

d) Orientador: nome do orientado e titulação; e,

e) Local e data.

## **3. FICHA CATALOGRÁFICA**

Localizada no verso da página de rosto, na parte inferior. Deverá ser elaborada sob orientação do profissional bibliotecário da biblioteca da FMC, com o objetivo de padronizar as entradas de autor e orientador.

#### **4. FOLHA DE APROVAÇÃO**

Deve conter data de aprovação, nome completo e local para assinatura dos membros da banca examinadora.

#### **5. EPÍGRAFE**

Esta página é opcional, contendo uma citação de um pensamento que, de certa forma, embasou ou inspirou o trabalho. Pode ocorrer também no início de cada capítulo ou das partes principais. Transcrita sem aspas. Quando encabeça capítulos, obedece a mesma margem do parágrafo. A fonte deve ser colocada abaixo da epígrafe. Não esquecer a indicação da referência bibliográfica de onde foi extraído o excerto, por exemplo (Robinson, 2000, p. 135).

#### **6. DEDICATÓRIA**

Página opcional, tendo um texto, geralmente curto, no qual o autor presta alguma homenagem ou dedica o seu trabalho a alguém que contribuiu de maneira relevante à elaboração do trabalho.

#### **7. SUMÁRIO**

Enumeração das principais divisões, seções e outras partes do documento. A subordinação de itens deve ser feita

mediante o uso de recursos tipográficos: negrito, caixa alta, sublinhado. O alinhamento deve ser justificado.

## **8. LISTA DE ILUSTRAÇÕES (FIGURA, GRÁFICOS, QUADROS E TABELAS)**

Deve-se seguir a ordem que aparece no texto.

## **9. LISTA DE SÍMBOLOS E ABREVIATURAS**

Reúne símbolos e convenções utilizadas no decorrer do texto, com as respectivas significações.

## **10. RESUMO (ABSTRACT)**

Deve ser precedido de referência bibliográfica do autor. Redigido pelo próprio autor, o resumo deve sintetizar os pontos relevantes do texto, em linguagem clara, concisa e direta. Deve ressaltar o objetivo, o resultado e as conclusões do trabalho, assim como o método e a técnica empregada na elaboração do trabalho. A tradução em inglês deve ser inserida logo após o resumo em português. O resumo deve ter no máximo 1400 caracteres, em aproximadamente 35 linhas.

# **CAPA 1**

**FACULDADE METROPOLITANA DE CAIEIRAS  
CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA E GESTÃO ESCOLAR**

**NOME DO AUTOR**

**TÍTULO DO TRABALHO  
SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

**CIDADE  
ANO**

## **PÁGINA DE ROSTO**

**FACULDADE METROPOLITANA DE CAIEIRAS  
CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA E GESTÃO ESCOLAR**

**NOME DO AUTOR**

**TÍTULO DO TRABALHO  
SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) apresentado à Faculdade Metropolitana de Caieiras (FMC), Curso de Licenciatura em Pedagogia e Gestão Escolar, como exigência parcial para obtenção do título de Gestor e Licenciado em Pedagogia.

Orientador: Nome com título (com titulação).

**CIDADE  
ANO**

## **FICHA CATALOGRÁFICA ELABORADA PELA BIBLIOTECA...**

Sobrenome, Nome.

    Título da monografia / Nome do autor em ordem direta. - Caieiras:  
Faculdade Metropolitana de Caieiras, ano.

    vii, 42f., il.; 30 cm.

    Orientador: Nome em ordem direta

    Monografia (graduação) – Faculdade Metropolitana de Caieiras,  
Curso de Pedagogia, ano.

    1. Palavra-chave. 2. Palavra-chave. 3. Palavra-chave –  
Monografia. I. Sobrenome do orientador, Nome. II. Faculdade  
Metropolitana de Caieiras, Licenciatura em Pedagogia e Gestão  
Escolar. III. Título da monografia.

**Tamanho da moldura: 12,5cm x 7,5cm**

## **FOLHA DE APROVAÇÃO**

Faculdade Metropolitana de Caieiras

Folha de Aprovação

Autor: NOME DO AUTOR

Título: TÍTULO DO TRABALHO

Conceito:

Banca Examinadora:

Prof.(a)Dr.(a): \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Prof.(a)Dr.(a): \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Prof.(a)Dr.(a): \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Data da aprovação: \_\_\_\_\_

## **FOLHA DE DEDICATÓRIA**

**[dedicatória – apenas colocar o teor da  
dedicatória, sem nenhuma indicação adicional na  
página]**

Aos meus amigos, pela  
compreensão, dedicação e pelos  
momentos dedicados à  
realização deste trabalho.

## **MODELO DE SUMÁRIO**

### **SUMÁRIO**

RESUMO

ABSTRACT

1- Introdução

2- Revisão da Literatura

3- Metodologia

4- O processo da Pesquisa

5- Os Resultados da Pesquisa

6- Discussão

7- Conclusões

Referências

Anexos

## LISTA DE ABREVIATURAS

Cf.	= confira, compare
Ibid. ibidem	= (na mesma obra)
Idem ou id.	= idem, igual a anterior
Opus citatum ou op. cit.	= obra citada
Passim	= aqui e ali
Sequentia ou et seq	= seguinte ou que se segue
Loc cit	= no lugar citado
[sic]	= assim, pelas mesmas palavras, textualmente
Et al. (et alli)	= e outros. Utiliza-se quando a obra é de autoria por muitos autores (mais de 3)
In	= em
Ipsis litteris	= pelas mesmas letras, literalmente. Utiliza-se para expressar que o texto foi escrito com fidelidade.
Ipsis verbis	= pelas mesmas palavras, textualmente.
Passim	= aqui e ali (quando a citação se repete em mais de um trecho da obra)
Supra	= acima
Apud	= citado por (é utilizado para informar que o que foi transcrito de uma obra pertence outro autor).

## **PAGINAÇÃO**

Todas as páginas que sucedem a página de rosto devem ser numeradas seqüencialmente em algarismos arábicos. A página de rosto é contada, mas não é numerada.

## **ANEXOS (TABELAS, MAPAS E ILUSTRAÇÕES)**

Idealmente localizam-se ao fim do trabalho e a numeração de páginas (arábica) segue neles. Os anexos devem ser enumerados (Tabela 1, Mapa 3 etc.). Mas, para efeito de registro, considera-se o número de páginas do início efetivo do texto (Introdução) até o seu fim (tudo que está antes dos anexos).

## **ELEMENTOS TEXTUAIS**

- *Nesta parte se inicia o trabalho propriamente dito. O corpo do trabalho se divide em capítulos conforme a natureza do assunto. A redação deve ser feita em linguagem impessoal, na terceira pessoa.*

### Introdução

- É a parte do trabalho que situa o leitor quanto ao tema e aos procedimentos utilizados. Podem ser incluídos elementos pessoais.

### Nela devem constar:

- Delimitação do assunto;
- Justificativa da escolha do tema;
- Referencial teórico metodológico;
- Procedimentos adotados (fontes, problemas, hipótese, técnicas de coleta e análise de dados);
- Limitações à realização do trabalho; e,
- Forma como o texto está organizado.

### Desenvolvimento

O Corpo do trabalho é a parte mais extensa e visa comunicar os resultados da pesquisa. É organizado em divisões e seções, que variam de acordo com a natureza do assunto tratado e dos procedimentos adotados na coleta e na análise dos dados.

### Conclusão/ Considerações Finais

Trata-se da recapitulação sintética dos resultados da pesquisa, ressaltando o alcance e as conseqüências de suas contribuições, bem como seu possível mérito. Deve ser breve e basear-se em dados comprovados. Deve ser redigida sem subdivisões. Não deve conter citações bibliográficas.

## APRESENTAÇÃO GRÁFICA

### **Formato**

Deve ser utilizado o papel A-4 (21,0cm X 29,7cm).

### **Margem**

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3,0cm, margem direita e inferior 2,0cm (pode variar de acordo com a instituição).

### **Digitação**

Na digitação dos originais, observar o seguinte:

- a) Tamanho da letra do texto = 12
- b) Título de capítulo = 14

### **Tipo de letra**

Times New Roman ou Arial

O uso de negrito, grifo, sublinhado ou itálico deve ser coerente no início da digitação e ser aplicado uniformemente no texto corrido. O *ideal* é privilegiar o itálico, utilizado para palavras de línguas estrangeiras e para ressaltar trechos curtos (geralmente *palavras* ou *expressões*).

## **Parágrafo**

Cada parágrafo deve vir recuado de 10 toques da margem esquerda. Esse espaço corresponde ao parágrafo automático do Word for Windows (1,25cm).

## **Espaçamento**

Textos acadêmicos costumam ser digitados em espaço 1 e 1/2 para fonte 12, com exceção das notas de rodapé (grafadas em espaço simples, fonte 10). Citações longas (de mais de 3 linhas, que devem ter recuo de parágrafo), referências bibliográficas e resumo/ abstract são grafados também em espaço 1 e 1/2, fonte 10.

Quanto à menção do autor, utiliza-se a fórmula: (Sobrenome do autor, ano, páginas).

Exemplo:

Conforme reflexões já consolidadas no campo da história da psiquiatria, Zacaria Ramadan afirma:

Nesse contexto não se pode ignorar, também a importância das pesquisas de Pasteur e a epidemia de sífilis, cujo treponema, com a paralisia geral, contribuiu significativamente para a derrocada de muitas monarquias européias.

A história nos revela, assim, que as questões legais e jurídicas foram determinantes na origem da Psiquiatria e na elaboração dos seus conceitos, interessando, sobretudo a capacidade laborativa, a responsabilidade civil e criminal das pessoas (Ramadan, 2006, p. 56).

Quando se quiser apenas sintetizar, com as suas próprias palavras, o que um autor disse (sem reproduzir o texto original), indicar, ao final da síntese (Cf. Ramadan, 2006, p. 56-60) [Cf.: conferir].

O alinhamento do texto corrente deve ser integralmente justificado, inclusive nas notas.

### **Notas de Rodapé**

As notas de rodapé costumam ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço em branco e por um filete de 4cm a partir da margem esquerda.

### **Espaços entre Seções**

Os títulos das seções primárias são separados da primeira linha do texto por dois espaços duplos, e os títulos das demais seções são separados dos textos que antecedem, ou dos que sucedem, por dois espaços duplos.

### **Numeração Progressiva**

Para evidenciar a sistematização do conteúdo o trabalho, sugere-se a adoção da numeração progressiva para as seções do texto. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos em negrito, itálico, grifo ou caixa alta.

## REFERÊNCIAS

Correspondem ao conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual. Devem ser apresentadas conforme as normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. É imprescindível a menção dos documentos que serviram de base para sua produção.

Em “Referências” devem constar apenas as fontes efetivamente utilizadas na elaboração do TCC. Ainda podem ser separados outros tipos de fontes utilizadas na pesquisa (músicas, filmes, fitas, etc) em “Fontes Consultadas”. E, em “Bibliografia Recomendada” podem ser incluídas outras obras que não as citadas no corpo do trabalho, contanto que tenham sido leituras relevantes para a elaboração do texto e/ou possam trazer o aprofundamento do assunto.

P. S. [*post scriptum*] 1: Quando houver obras diferentes de um mesmo autor, a partir da segunda referência, coloca-se uma linha horizontal (como se fosse um sublinhado) com tamanho equivalente a *8 toques*, em substituição do nome do mesmo.

P. S. 2: Quando não há indicação de ano na obra, mas se sabe a data de publicação, indicar entre colchetes: [1935]. Quando não se sabe o ano de publicação da obra, indicar “s. d.” [sem data] quando não se sabe a cidade de publicação, “s. l.” [sem local]; quando não se sabe a editora, “s. ed.” [sem editor]; quando não se sabe nenhum desses dados, “s. n. t.” [sem notas tipográficas].

## **LIVROS**

### ***Obra com um autor***

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. *Título em itálico*. volume. Edição (indicar apenas se não for a 1a). Cidade: Editora, ano de publicação.

SENGE, Peter. *A quinta disciplina*. São Paulo: Best Seller, 1990.

### ***Obras com dois autores (mencionam-se os dois)***

SOBRENOME DO PRIMEIRO AUTOR, Prenome; SOBRENOME DO SEGUNDO AUTOR, Prenome. *Título em itálico* (trad. [se houver]: nome e sobrenome dos tradutores). Volume (se houver). Edição (se não for a primeira). Cidade: Editora, ano de publicação. Número de páginas.

DAVIS, Keith; NEWSTROM, John W. *Comportamento Humano do trabalho*. São Paulo: Pioneira, 1992.

STEPHENS, Mitchell. *História das comunicações: do tantã ao satélite* (trad.: Elena Gaidano). Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1993.

### ***Obra com três autores (mencionar os três)***

SOBRENOME DO PRIMEIRO AUTOR, Prenome. SOBRENOME DO SEGUNDO AUTOR, Prenome; SOBRENOME DO TERCEIRO AUTOR, Prenome. *Título em itálico*. Volume (se houver). Edição (se não for a 1a). Cidade: Editora, ano de publicação.

VIGOSTSKY, Lev, LURIA, Alexander R., LEONTIEV, Aléxis N. *Linguagem, desenvolvimento e aprendizagem*. São Paulo: Ícone, 1994.

### **Obras com mais de três autores**

Menciona-se apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão "et al.", para designar os demais.

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome et al. *Título em itálico*. Volume (se houver). Edição (se não for a primeira). Cidade: Editora, ano de publicação.

VIGOSTSKY, Lev. et al. *Linguagem, desenvolvimento e aprendizagem*. São Paulo: Ícone, 1994.

### **Obras cujo autor é uma instituição**

MUSEU de Arte Moderna de São Paulo (MAM). *O Brasil de Pierre Verger*. São Paulo: Fundação Pierre Verger, 2005.

SÃO PAULO. Secretaria de Justiça e da Defesa da Cidadania. Instituto de Terras do Estado de São Paulo. *Quilombos em São Paulo: tradições direitos e lutas*. São Paulo: Imesp, 1997.

### **PARTES DE LIVROS (por exemplo, capítulos de livros)**

SOBRENOME DO AUTOR, Prenome (da parte referenciada). Título da parte referenciada (sem italizar). In: SOBRENOME DO AUTOR, nomes (autor ou organizador da publicação). *Título da publicação em itálico*. Volume (se houver). Edição (se não for a 1a). Cidade: Editora, ano de publicação, indicação das páginas.

### **PARTE DE LIVRO COM O MESMO AUTOR**

FERNANDES, F. Análise democrática e análise morfológica. In: \_\_\_\_\_. *Mudanças sociais no Brasil*. 2a ed. São Paulo: Difusão Européia do Livro, 1998, p. 305-329.

## **PARTE DE LIVRO (QUANDO O AUTOR DO CAPÍTULO DIFERE DO AUTOR DO LIVRO)**

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Nome (Org.). *Título do livro em itálico* (trad.: [se for o caso] Nome e Sobrenome). Volume (se houver). Edição (caso não seja a primeira). Cidade: editora, ano, páginas.

AZEVEDO, Fernando de. A escola e a literatura. In: COUTINHO, A. *A literatura no Brasil*. v. 1. Rio de Janeiro: Sul Americana, 1955, p. 129-153.

## **VERBETES**

SOBRENOME [do autor], Prenomes. Título e subtítulo do verbete/capítulo. In: SOBRENOME, Nome (Ed.). *Título e subtítulo da obra em itálico* (trad.: [se for o caso] Nome e Sobrenome). Volume (se houver). Edição (caso não seja a primeira). Cidade de publicação: editora, ano, página(s).

SINZIG, Frei Pedro. Índia musical. In: \_\_\_\_\_ (ed.). *Dicionário musical: pelo mundo dos sons*. 2a ed. Rio de Janeiro, São Paulo: Kosmos, 1959, p. 199-307.

SEGRE, Roberto. Brasília. In: SADER, Emir et al. (coords.). *Latinoamericana – Enciclopédia Contemporânea da América Latina e do Caribe*. São Paulo: Boitempo/ Laboratório de Políticas Públicas da UERJ, 2006.

## **ARTIGO DE REVISTA**

SOBRENOME, Nome. Título e subtítulo do artigo. In: *Título e subtítulo do periódico em itálico*, cidade de publicação, número do volume, fascículo, p. 54-67, mês e ano [ago. 2005, por exemplo].

RIBEIRO, P. S. Adoção à brasileira: uma análise sócio-jurídica. In: *Datavenia*, São Paulo, ano 3, n. 18, p. 15-21, ago. 1998.

## **TRABALHOS EM ANAIS DE EVENTOS CIENTÍFICOS**

SOBRENOME, Nome. Título e subtítulo do texto. In: *Título e subtítulo do evento em itálico*, cidade de publicação, editora, número, volume, ano, páginas.

## **JORNAIS**

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. Título do artigo. In: *Título do Jornal*, Descrição física (número ou título do caderno, seção, suplemento, folhas do artigo referência e número de ordem das colunas), local de publicação, data (dia, mês, ano – por exemplo: 31 maio 2006; 20 abr. 1995), página(s).

CALADO, Antonio. Brasil não despreza o nordeste da cruz. In: *O Estado de S. Paulo*<sup>1</sup>, "Caderno 4", São Paulo, 17 abr. 1993, p. 8.

FOLHA Online. Austrália alerta que militares de Fiji preparam golpe de Estado. In: *Folha Online*, "Mundo", São Paulo, 24 nov. 2006. Disponível em: <http://www1.folha.uol.com.br/folha/mundo/ult94u102093.shtml>. Acesso em: 25 nov. 2006.

## **TRABALHOS EM EVENTOS ACADÊMICOS (Anais, Cadernos de Resumos etc.) OU PUBLICADOS EM CADERNOS DE PESQUISA (E SIMILARES)**

---

<sup>1</sup> Atenção ao citar os títulos corretamente, *tal como estão grafados* no periódico. ERRADO: *O Estado de São Paulo; Folha de São Paulo*. CERTO: *O Estado de S. Paulo; Folha de S. Paulo*.

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. Título do trabalho apresentado no evento. In: *Nome do evento, caderno de pesquisa e similares*. Cidade de publicação: editora/instituição responsável pela publicação, data, página(s).

BRUZZO, Cristina. A preparação dos naturalistas no século XVII e a história da biologia. In: *Resumos/Abstracts da XXV ISCHE – International Standing Conference for the History of Education*. São Paulo: Plêiade, 2003, p. 113.

CARVALHO, José Carlos de P. Paisagem mental e organizacionalidade na formação do brasileiro: alguns aspectos do imaginário em Gilberto Freyre. In: *Caderno CICE de Ensino & Pesquisa*. N. 3. São Paulo: FE-USP, 2003, p. 56.

## **TRABALHOS ACADÊMICOS**

SOBRENOME, Prenomes. *Título do trabalho em itálico*. Tipo de trabalho [monografia, Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), dissertação de mestrado, tese de doutorado ou outros] ([nível] em [área de concentração]). Unidade da Instituição, Instituição de defesa. Local, data.

LUCA, Luiz Gonzaga A. de. *Cinema digital: mudanças e transformações para um novo cinema*. Tese (Doutorado em Audiovisual). Escola de Comunicações e Artes da Universidade de São Paulo (ECA-USP). São Paulo, 2003.

## **ARTIGOS ON-LINE**

SOBRENOME, Nome. Título e subtítulo do texto. In: *Título e subtítulo da obra em que se insere em itálico* [se houver], local de publicação, editora, número, volume [se houver], ano. Disponível em: [link](#). Acesso em: dia mês abreviado. ano [Exemplo: Acesso em: 15 out. 2005].

KUNTZ, Rolf. República, direitos e ordem global. In: *Lua Nova*, n. 60, p.45, 2003. Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0102-64452003000300003&lng=pt&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0102-64452003000300003&lng=pt&nrm=iso). Acesso em 27 ago. 2007.

## **DOCUMENTOS JURÍDICOS (LEIS, DECRETOS, PORTARIAS, ETC...)**

### Acórdãos, decisões e sentenças das Cortes ou Tribunais

NOME DE PAÍS, ESTADO OU MUNICÍPIO. Nome da Corte ou Tribunal. Tipo e número do recurso (agravo de instrumento, agravo de petição, apelação civil ou criminal, embargos, *habeas corpus*, Mandado de segurança, recurso extraordinário, recurso de revista etc.). Ementa do acórdão, sentença ou decisão. Partes litigantes. Nome do relator precedido da palavra Relator. Data do acórdão (dia mês. ano). Indicação da publicação que divulgou o acórdão. Voto vencedor e vencido, quando houver.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Depoimento de pedido de extradição. Extradição n. 410. Estados Unidos da América e José Antonio Fernandez. Relator: Ministro Rafael Mayer. 21 mar. 1984. In: *Rev. Trim. Jurisprudenc.*, v. 109, p. 870-9, 1984.

## **PARECERES**

FORMATO: AUTOR (pessoa ou instituição). Ementa. *Tipo e número do parecer*, descrição do mesmo. Relator (se entrar pelo nome do órgão). Data do parecer. Data da publicação que transcreveu o parecer.

BRASIL. Conselho Federal de Educação. Câmara de Ensino Superior. Parecer 380/91. Relator: José Guimarães. 1 jul. 1991. *Documenta*, n. 367, p. 61, 1991.

## **SÚMULA**

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula n. 12. Não é admissível por ato administrativo restringir, em razão de idade, inscrição em concurso para cargo público. In: \_\_\_\_\_. *Súmulas*. São Paulo: Associação dos Advogados do Brasil, 1994, p. 16.

## **CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

BRASIL. *Constituição da República Federativa do Brasil*. Brasília: Senado, 1988.

## **CÓDIGO**

BRASIL. *Código civil* (coord.: Maurício Antonio Ribeiro Lopes). 5a ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2000.

## **EMENDA CONSTITUCIONAL**

BRASIL. Constituição Federal (1988). Emenda Constitucional n. 9, de 9 de novembro de 1995. Dá nova redação ao art. 177 da Constituição Federal, alterando e inserindo parágrafos. In: *Lex - Coletânea de legislação e Jurisprudência: legislação federal e marginária*, São Paulo, v. 59, p. 1996, out./dez. 1995.

## **DECRETO**

BRASIL. Decreto n. 99.462, de 16 de agosto de 1990. Transfere dotações consignadas no Orçamento fiscal da União e dá outras providências. In: *Lex - Legislação federal e marginária*, São Paulo, v. 54, p. 990, jul./set., 1990.

BRASIL. Decreto-lei n. 2423, de 7 de abril de 1988. Estabelece critérios para pagamento de gratificações e vantagens pecuniárias aos titulares de cargos e empregos da Administração Federal direta e autárquica e dá outras providências. In: *Diário Oficial da União*, Brasília, v. 126, n. 66, p. 6009, 1988. Seção 1, pt. 1.

## **PORTARIA**

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis. Portaria n. 325, de 28 de janeiro de 1999. Altera e exclui dispositivo da (...). In: *Lex - legislação federal de marginária*, São Paulo, v. 62, n. 1, p. 423, jan. 1999.

## **LEIS**

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Lei n. 4024, de 15 de março de 1961. In: *Revista do Direito Administrativo*, Rio de Janeiro, v. 58, n. 125, p. 210, abr. 1972.

## REFERÊNCIAS

OLIVEIRA, Silvio Luiz de. *Metodologia Científica aplicada ao Direito*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002

SEVERINO, Antonio Joaquim. *Metodologia do Trabalho Científico*. 23a ed., ver. e atual. São Paulo: Cortez, 2002.

\_\_\_\_\_. *Metodologia do Trabalho Científico*. São Paulo: Cortez, 2003.

UNESP. *Normas para publicações da UNESP/ Coordenadoria Geral de Bibliotecas e Editora UNESP*. São Paulo: Fundação Editora UNESP, 1994.

UNIMONTE. *Manual para Apresentação de Teses, dissertações, Monografias e Trabalho de conclusão de curso*. Santos: Unimonte, 2001.

Disponível em: [www.assis.unesp.br/egalhard/metcien.htm](http://www.assis.unesp.br/egalhard/metcien.htm).  
Acesso em: 19 dez. 2007.

## **Sugestão de esboço para projeto de pesquisa**

### ***Nome do autor***

– centralizado

### ***Título***

– compõe-se geralmente de duas partes: a primeira, na qual se apresenta o tema e o objeto estudados seguidos, com separação por dois pontos (“:”), de um subtítulo que sugira o debate a ser realizado em relação ao tema/objeto em questão ou caracterize o tipo de pesquisa. Se tratar-se de pesquisa histórica, mesmo que de período recente, pode-se acrescentar ao fim do título, entre parênteses, a época que está sendo estudada – por exemplo: (1995-2002)

### ***Resumo***

– Síntese de poucas linhas (cerca de 10 a 20) explicitando o teor do projeto.

### ***Introdução***

- podem ser incluídas motivações pessoais para a escolha do tema. Antecedentes e circunstâncias que levaram à pesquisa. Apresentação inicial breve do tema e do campo de discussão científica na qual o objeto se insere.

### ***Apresentação/objeto/problema da pesquisa***

– DELIMITAR PRECISAMENTE “o quê” se está estudando (“quando” também pode ser uma pergunta pertinente, se tratar-se de pesquisa histórica). Descrever o objeto de pesquisa e problematizá-lo, ou seja, mostrar as polêmicas e questões não resolvidas no que se refere ao que está sendo estudado. Apresentar, de modo geral, o estado da arte, ou seja, as principais linhas de interpretação existentes, salientando as que se tem mais proximidade e justificando o porquê da preferência por seguir uma linha interpretativa ao invés de outra(s). Apresentar as hipóteses que se pretende investigar também.

### ***Justificativa***

– “Por que” se está estudando o objeto em questão? Justificar com base em levantamento bibliográfico sobre o tema. Apresentar, agora mais detalhadamente, o que já foi pesquisado sobre o objeto e dizer ***em que aspectos a pesquisa que será realizada pode contribuir*** para um avanço no estudo daquele objeto e daquele campo científico. Qual é a contribuição e a relevância do trabalho? Quais são as limitações e aprofundamentos necessários de estudos anteriores?

### ***Objetivos***

– Um ou dois parágrafos, no máximo, apresentando sinteticamente o(s) objetivo(s) proposto(s) pela pesquisa (“O que se quer pesquisar?”). Resultados que precisam ser alcançados para se demonstrar o pretendido pela pesquisa (O que? quem? quando?).

### ***Metodologia e fontes***

– “Como” se chegará ao resultado pretendido?  
– Fontes: que fontes serão pesquisadas? Qual sua natureza (documental, entrevistas, etc.)?  
– Metodologia: Como serão analisadas as fontes levantadas? Quadro teórico no qual as metodologias se inserem (“por que se escolheu determinado método e não outro?”)  
– Explicitar as etapas de investigação necessárias para realizar a pesquisa nas fontes

### ***Cronograma/Plano de trabalho***

– Apresentar prazos e plano para o cumprimento de tarefas (itens que podem ser incluídos: levantamento bibliográfico, pesquisa documental, análise das fontes, cumprimento de créditos/disciplinas, elaboração do relatório/trabalho final)

### ***Referências***

– Normas ABNT

*Observação:* “Tema”: mais amplo, é uma área do conhecimento de uma ciência, pode abrigar diversos objetos de pesquisa; “objeto”: mais restrito, é especificamente o que o pesquisador está investigando.